

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
BAN QUẢN LÝ
CÁC KHU CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng 01 năm 2023

Số: /KH-KCN

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND tỉnh về tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Hải Dương năm 2023; Kế hoạch số 2670/KH-KCN ngày 26/12/2022 của Ban Quản lý các khu công nghiệp về thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 tại cơ quan, Ban Quản lý các khu công nghiệp (Ban) xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác cải cách hành chính (CCHC) nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC.

- Phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền trên mạng xã hội, qua Zalo, Trang thông tin của Ban để lan tỏa mạnh mẽ kết quả, hiệu quả của công tác CCHC của Ban trong cộng đồng xã hội.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức của Ban trong thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh tuyên truyền công tác CCHC, các văn bản quy phạm pháp luật trên Trang thông tin điện tử của Ban, trên các phương tiện thông tin đại chúng hợp pháp.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ của chương trình tổng thể CCHC nhà nước và Kế hoạch cải cách hành chính tại Ban năm 2023.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phải đảm bảo đúng tiến độ đề ra và đạt hiệu quả theo yêu cầu. Triển khai kịp thời, đầy đủ các nội dung thực hiện cải cách hành chính lồng ghép với phổ biến văn bản quy phạm pháp luật và công tác thi đua khen thưởng mang tính thường xuyên, liên tục phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị trực thuộc.

- Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, từng phòng, đơn

vi. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

- Tuyên truyền CCHC gắn với phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc chỉ đạo việc tuyên truyền đầy đủ các nội dung cải cách hành CCHC chính tại cơ quan, đơn vị mình quản lý; Lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo hiệu quả, đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác CCHC.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Các phòng, đơn vị trực thuộc và các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Ban và cá nhân đầu tư, các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

2. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh về CCHC. Tuyên truyền Chương trình tổng thể cải CCHC giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, Nghị quyết về chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch thực hiện CCHC giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh Hải Dương, của Ban và kết quả triển khai thực hiện năm 2023.

- Phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện công tác CCHC nhà nước như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số, công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính....

- Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân, tổ chức; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát quá trình CCHC.

- Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

- Tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thủ tục hành chính; giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức với công dân, tổ chức.

- Tuyên truyền sáng kiến, giải pháp mới, các mô hình trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính; các điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công và của Ban.

- Tuyên truyền về các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư, lao động, xây dựng và cải cách tổ chức bộ máy, tầm quan trọng của công tác tinh giản biên chế; tuyên truyền, công khai công tác đào tạo, bồi dưỡng, các nội dung có liên quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn công chức, viên chức, chế độ tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng... đối với công chức, viên chức và người lao động.

- Thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; việc học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện các quy chế của Ban: Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ...

- Triển khai, phổ biến những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị.

3. Hình thức tuyên truyền

- Lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về quản lý nhà nước, lý luận chính trị,... đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động cùng các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh. Tuyên truyền qua các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp định kỳ của cơ quan... Đăng tải tin bài về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc tổ chức thực hiện công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử của Ban.

- Công khai các thủ tục hành chính của Ban: Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bằng nhiều hình thức khác nhau như niêm yết bằng văn bản giấy tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Trang thông tin điện tử của Ban tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính. Việc niêm yết phải kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, dễ tra cứu và theo đúng quy định; Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được công bố ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế thủ tục hành chính của cơ quan tại nơi giải quyết thủ tục hành chính, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, lên Trang thông tin điện tử của Ban và Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng đưa tin, tuyên truyền về các văn bản quy phạm pháp luật và công tác CCHC của Ban.

- Tuyên truyền thông qua hình thức trực quan: pano, áp phích, khẩu hiệu, băng rôn...

- Sao in và gửi tài liệu giấy, các văn bản hoặc tài liệu điện tử qua hộp thư điện tử của công chức, viên chức trong cơ quan, các các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp; Qua các mạng xã hội hợp pháp.

- Đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý, các văn bản về cải cách hành chính, các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh và

viết các bài tuyên truyền các văn bản triển khai, chỉ đạo của Lãnh đạo Ban trên Trang thông tin điện tử của Ban.

- Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về cải cách hành chính của Ban; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của cơ quan (nếu có).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên được phân bổ trong dự toán hàng năm của các cơ quan do cấp có thẩm quyền phê duyệt. Giao cho Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Ban về lập dự toán kinh phí tuyên truyền trong dự toán ngân sách hàng năm hoặc lồng ghép vào kế hoạch cải cách hành chính hàng năm gửi Sở Tài chính để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban, các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp có trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung của kế hoạch này đến từng công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình, đồng thời có trách nhiệm tổ chức thực hiện, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật và công tác cải cách hành chính đến cán bộ công chức, viên chức, các nhà đầu tư trong các khu công nghiệp đạt hiệu quả cao.

2. Giao Văn phòng:

+ Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu giúp Lãnh đạo Ban về kinh phí và giám sát triển khai các nội dung của Kế hoạch; phối hợp với các bộ phận có liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nội dung Kế hoạch này.

+ Chỉ đạo Ban biên tập Website của Ban có trách nhiệm cập nhật, đăng tải thông tin pháp luật, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến phạm vi, lĩnh vực quản lý, các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban, công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính lên Trang thông tin điện tử của Ban; cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên hệ cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023 tại Ban Quản lý các khu công nghiệp. Yêu cầu các phòng, đơn vị và doanh nghiệp trong các khu công nghiệp nghiêm túc thực hiện ./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các DN trong các KCN;
- Các phòng, đơn vị;
- Website Ban (để đưa tin);
- Lưu: VT, VP(ô. Huấn)

Trần Anh Tuấn